

募集人員	病棟クラーク 3名
仕事の内容	病棟クラーク業務全般 ・電話交換、書類整理(PC入力含む) ・病棟内の雑務 ・患者さんの検査等の送迎 ・病棟等の環境整理 ・その他、看護師の補助業務
雇用形態	パート労働者 年度末毎の1年契約(更新は最長2回まで)
雇用期間	～平成30年3月31日 契約更新の可能性あり(原則更新)
給与等	時給 時間額1,070円
賞与	あり(前年度実績) 6万円
通勤手当	実費支給 上限あり 月額:55,000円
就業時間	8:30～17:15 ※週32時間以内 月～金勤務
休憩時間	60分
時間外	必要時30分～1時間
週休二日制	毎週
年次有給休暇	10日
育児休業取得実績	あり
介護休業取得実績	あり
年齢	不問
再雇用	あり 65歳まで
学歴	不問
必要な免許・資格	不問
必要な経験等	不問
加入保険	雇用 労災 健康 厚生
マイカー通勤	可 駐車場は敷地外、徒歩10分程度
問い合わせ先	事務部管理課 TEL:0268-22-1890 FAX:0268-22-6603